

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ

7100 Бяла, обл.Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 1, тел. 0817/ 720-20, факс 0817/ 746-34,
E-mail: byala.rs@byala.bg

ОДОБРЯВАМ!

ДИМИТЪР СЛАВОВ

Кмет на Община Бяла

Област Русе

18..... април 2018 г.

Заличена информация
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА
ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ,
КОЯТО ДА ПРЕДОСТАВИ ДЪЛГОСРОЧЕН ЗАЕМ
НА ОБЩИНА БЯЛА**

2018 г.
град Бяла

Съдържание:

Раздел I. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

Раздел II. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Раздел III. АКТУАЛНИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНА
БЯЛА И ПОСЛЕДНИЯ ЗАВЕРЕН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

ОБЯВЛЕНИЕ

за избор на финансова/кредитна институция, която да предостави дългосрочен заем на Община Бяла

На основание чл. 17, ал. 3 и чл. 19 от Закона за общинския дълг и в изпълнение на Решение № 461 по протокол № 42 от 30.03.2018 г. на Общински съвет- Бяла, Община Бяла отправя покана до всички заинтересовани финансови или кредитни институции за предоставяне на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, която да предостави дългосрочен заем на Община Бяла при следните задължителни условия и изисквания:

I. Съгласно Решение № 461 по протокол № 42 от 30.03.2018 г. на Общински съвет- Бяла възлага на Кмета на Община Бяла да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и по ред, приети от Общински съвет- Бяла, както и да подпише договора за заем с избраната институция и свързаните договори за залог на вземания и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението за поемане на дългосрочен общински дълг с цел рефинансиране на съществуващ дълг по Договор за дългосрочен дълг № 838/07.12.2015г. (одобрен с Решение № 171 по протокол № 12 от 22.12.2014 г. на Общински съвет- Бяла) и Договор за дългосрочен дълг № 905/07.08.2017 г. (одобрен с Решение № 283 по протокол № 30 от 31.03.2017 г. на Общински съвет- Бяла) към „Фонд за органите за местно самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД и финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност: финансиране на договори с изпълнители по проекти, финансирани от органи на Република България (ПУДООС и др.) и/или финансиране на други проекти в инвестиционната програма на Община Бяла, при следните основни параметри:

1. Максимален размер на дълга - 3 300 000.00 /три милиона и триста/ лева.

2. Валута на дълга - български лева.

3. Цел на дълга:

3.1. Рефинансиране на съществуващ дълг по Договор за дългосрочен дълг № 838/07.12.2015г. (одобрен с Решение № 171 по протокол № 12 от 22.12.2014 г. на Общински съвет- Бяла) и Договор за дългосрочен дълг № 905/07.08.2017 г. (одобрен с Решение № 283 по протокол № 30 от 31.03.2017 г. на Общински съвет- Бяла) към „Фонд за органите за местно самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД с остатъчен общ размер **2 098 998** лв.;

3.2. Финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност: финансиране на договори с изпълнители по проекти, финансирани от органи на Република България (ПУДООС и др.) и/или финансиране на други проекти в инвестиционната програма на Община Бяла.

4. Вид на дълга- дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем.

5. Начин на обезпечение на кредита: Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Бяла, съгласно чл.45, ал.1, т.1, букви от „а“ до „ж“ от Закона за публичните финанси.

6. Условия за погасяване:

6.1. Срок на погасяване: до 120 месеца с 6-месечен гратисен период, считано от датата на подписване на договора за кредит с начало на погасяване от месеца, следващ пълното усвояване на сумите по т. 3.1 и т. 3.2, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване.

6.2. Източници за погасяване на главницата – собствени бюджетни средства;

6.3. Начин на погасяване – равни месечни вноски с начало- месеца, следващ пълното усвояване на кредита.

7. Максимален лихвен процент – фиксирана годишна лихва за целия период на кредита в размер не по-голям от основния лихвен процент на БНБ плюс надбавка в размер не по-висока от 1, 9 %.

8. Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски – без такси и комисиони и др. по дълга.

9. Срок на усвояване:

9.1. По т. 3.1- веднага след сключване на договора;

9.2. По т. 3.2- на части в зависимост от необходимостта за разплащане след представяне на писмено искане от Община Бяла при налични разходооправдателни документи.

10. Други условия – Участниците да не изискват допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, представяне на запис на заповед, ангажимент и/или преминаване на обслужването на сметките на общината в представляваната от тях институция.

II. В процедурата за избор на финансова или кредитна институция могат да участват:

- всички местни и чуждестранни банки с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България и вписани в съответния регистър на Българска народна банка;
- чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България и са вписани в съответния регистър на Българска народна банка;
- финансови институции, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото законодателство и са вписани в съответния регистър на Българска народна банка.

III. Не могат да участват в процедурата за избор на финансова или кредитна институция лица, които:

- са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- са в ликвидация;
- имат парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задължението;
- са поставени под специален надзор по смисъла на чл. 115 от Закона за кредитните институции – *приложимо за банки*;
- спрямо които се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции – *приложимо за банки*.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Бяла за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им.

При подаване на офертата, участниците декларират горните обстоятелства с декларация по образец (*Образец №5*).

IV. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата:

Пълен, неограничен и безплатен достъп до документацията за участие се осигурява на интернет страницата на Община Бяла на следния адрес: www.byala.bg.

V. Изисквания към офертите:

Офертите за участие в процедурата за избор на финансова или кредитна институция трябва да съдържат:

1. Списък на документите в офертата (Образец №1)- в оригинал с подпис и свеж печат.
2. Административни сведения за участника – наименование, ЕИК, лице за контакт, адрес, телефон, факс, e-mail (Образец №2)- в оригинал с подпис и свеж печат.
3. Заверено копие от лиценз за извършване на банкова дейност или дейност като кредитна институция.
4. Оферта (Образец №3)- в оригинал с подпис и свеж печат, в която са посочени конкретните предложения на участника във връзка със заема, който предлага, като стриктно се спазват задължителните условия и параметри, определени с решението на Общински съвет- Бяла, както и срокът на валидност на офертата.
Размерът на предлаганите от участника надбавки задължително се изписва цифром и словом до два знака след десетичната запетая.
Срокът на валидност на офертата да е не по-кратък от 90 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти.
5. Декларация, че участникът приема условията и параметрите по заема, определени с Решението на Общински съвет – Бяла (Образец №4)- в оригинал с подпис и свеж печат.
6. Декларация за липса на обстоятелства за участие в процедурата (Образец №5)- в оригинал с подпис и свеж печат.
7. Проект на Договор за заем и проект на Договор за залог, като същите са индикативни и условията по тях подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Бяла клаузи.
Проектите на договорите следва да отговарят на задължителните условия и параметри, посочени в Решението на Общински съвет- Бяла и документацията за участие в настоящата процедура, както и да бъдат изготвени в съответствие с предложението на участника.
8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата- представя се само, ако лицето, подписващо документите не е законният представител.

Подготовка и представяне на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Община Бяла. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата и всички документи в нея се представят на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена в съответствие с приложените към документацията образци.

Документите в офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

Община Бяла си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представените копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

ВАЖНО!!!

Участник, чиято оферта не отговаря на задължителните условия и параметри, посочени в решението на Общински съвет- Бяла и документацията за участие, се отстранява от участие в процедурата.

VI. Място, срок и начин на подаване на офертите:

Участниците подават своите оферти в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост в деловодството на Община Бяла, лично или чрез упълномощен представител, по пощата или чрез куриер на адрес: гр. Бяла, обл. Русе, пл. „Екзарх Йосиф I“ № 1, в срок до **17:00 часа на 30.04.2018 г.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата в посочения по-горе срок. Пликът следва да бъде надписан по следния начин:

ДО
ОБЩИНА БЯЛА
7100 ГР. БЯЛА
ПЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ I“ № 1

**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА
ИНСТИТУЦИЯ, КОЯТО ДА ПРЕДОСТАВИ ДЪЛГОСРОЧЕН ЗАЕМ НА
ОБЩИНА БЯЛА**

Наименование на участника:
Адрес за кореспонденция:.....
Телефон, факс:
Електронен адрес:

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата.

VII. Място и дата на отваряне на офертите:

Офертите на участниците ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, на открито заседание на комисия, назначена от Кмета на Община Бяла, което ще се проведе на **02.05.2018 г. от 10:00 ч.** в заседателна зала на Община Бяла на адрес: гр. Бяла, обл. Русе, пл. „Екзарх Йосиф I“ № 1.

На заседанието имат право да присъстват представляващите на участниците подали оферти или техни упълномощени представители, които следва да представят нотариално заверено пълномощно.

VIII. Критерии за оценка на офертите:

Комплексната оценка на постъпилите оферти и класирането на участниците се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели и методика за оценка:

Показател: **Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ** (елемент за формиране годишния лихвен процент за главницата по заема) (НдбОЛП)- тежест 80.

Показател: **Наказателна надбавка (%) над годишния лихвен процент при просрочие на главницата (ННдб)**– тежест 20.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО = НдбОЛП + ННдб$$

1. Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране годишния лихвен процент за главницата по заема) (НдбОЛП) се изчислява по следната формула:

$$\text{НдбОЛП} = \frac{\text{НдбОЛП}_{\min}}{\text{НдбОЛП}_{\text{уч}}} \times 80$$

Където:

НдбОЛП_{min} е най-ниския процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ, предложен от участниците;

НдбОЛП_{уч} е процента на надбавка (%) над ОЛП на БНБ, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател **НдбОЛП** са **80 точки**.

2. Наказателна надбавка (%) над годишния лихвен процент при просрочие на главницата (ННдб) се изчислява по следния начин:

$$\text{ННдб} = \frac{\text{ННдб}_{\min}}{\text{ННдб}_{\text{уч}}} \times 20$$

Където:

ННдб_{min} представлява най-ниската предложена от участниците наказателна надбавка над годишния лихвен процент при просрочие на главницата.

ННдб_{уч} представлява наказателната надбавка, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател **ННдб** са **20 точки**.

В случай, че има предложение „0” по показателите НдбОЛП и ННдб, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател ще се ползва стойността **0.0001**.

При определянето на оценките по показателите НдбОЛП и ННдб се взема предвид цифрата на предложения процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране

На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка, получена от сбора по двата показателя.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране годишния лихвен процент за главницата по заема) (НдбОЛП). При условие, че и предложените проценти на надбавка (%) над ОЛП на БНБ на участниците са еднакви, се сравнява наказателната надбавка (%) над годишния лихвен процент при просрочие на главницата (ННдб) и за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниската стойност по този показател.

В случая, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горния начин, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като ги уведомява за мястото, датата и часа на провеждане.

IX. Условия и ред за провеждане на процедурата:

Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. има материални интереси в съответната финансова/кредитна институция, различни от тези на вложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

В 7- дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

В 7- дневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

Заповедта се обявява на интернет страницата на Общината и се изпраща на всички участници в 3-дневен срок от издаването ѝ.

С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на получаване на заповедта.

X. Прекратяване на процедурата:

Кметът на Община Бяла може да прекрати процедурата със заповед когато:

- а) не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- в) избраният кандидат откаже да сключи договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

XI. Лице за контакт със заинтересованите участници: Григор Григоров – Директор Дирекция „Обща администрация“, тел. за контакт: 0817/7 20-20, вѣтр. 23, e-mail: byala.rs@byala.bg.

XII. Приложения:

1. Списък на документите в офертата (*Образец №1*).
2. Административни сведения за участника (*Образец №2*).
3. Оферта (*Образец №3*).
4. Декларация, че участникът приема условията и параметрите по заема, определени с Решението на Общински съвет – Бяла (*Образец №4*).
5. Декларация за липса на обстоятелства за участие в процедурата (*Образец №5*).

Образец №1

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на
дългосрочен заем на Община Бяла

Наименование на участника

БУЛСТАТ/ЕИК на участника

Седалище и адрес на управление на
участника

Адрес за кореспонденция на участника

Телефон на участника

Факс на участника

Електронен адрес (e-mail) на участника

Лице за контакт

Лице, представляващо участника по
регистрация и пълномощно лице за
процедурата (ако има такова)Длъжностно качество на лицето,
представляващо участника по регистрация
и пълномощно лице за процедурата (ако има
такова)

	Наименование на клона/офиса
	Адрес
Клон/офис на	Телефон
територията на	Факс
град Бяла	Електронен адрес (e-mail)
	Лице за контакт

ДАТА: 2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(имена, длъжност)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

НА

(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Бяла

№	Вид на документа	Вид на документа Оригинал/ копие	Брой документи
1.	Административни данни за участника (Образец № 1)	оригинал	
2.	Оферта (Образец № 3)	оригинал	
3.	Декларация (Образец №4)	оригинал	
4.	Декларация (Образец №5)	оригинал	
5.			
6.			
...			
...			

ЗАБЕЛЕЖКА: В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи, съдържащи се в офертата.

ДАТА: 2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(имена, длъжност)

ОФЕРТА

**за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за
предоставяне на дългосрочен заем на Община Бяла**

Наименование на участника**БУЛСТАТ/ЕИК на участника****Седалище и адрес на управление на
участника****Адрес за кореспонденция на участника****Телефон на участника****Факс на участника****Електронен адрес (e-mail) на участника****Лице за контакт****Лице, представляващо участника по
регистрация и пълномощно лице за
процедурата (ако има такова)****Длъжностно качество на лицето,
представляващо участника по регистрация
и пълномощно лице за процедурата (ако има
такова)****УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за **избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Бяла** и правим следните предложения:

1. Предлагам дългосрочен банков заем в размер на 3 300 000.00 /три милиона и триста/ лева за рефинансиране на съществуващ дълг по Договор за дългосрочен дълг № 838/07.12.2015г. (одобрен с Решение № 171 по протокол № 12 от 22.12.2014 г. на Общински съвет- Бяла) и Договор за дългосрочен дълг № 905/07.08.2017 г. (одобрен с Решение № 283 по протокол № 30 от 31.03.2017 г. на Общински съвет- Бяла) към „Фонд за органите за местно самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД и финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност: финансиране на договори с изпълнители по проекти, финансирани от органи на Република България (ПУДООС и др.) и/или финансиране на други проекти в инвестиционната програма на Община Бяла.

2.Предлагаме следните финансови параметри на заема:

2.1. Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране годишния лихвен процент за главницата по заема) (НдБОЛП) - % /цифром и словом/.

2.2. Наказателна надбавка (%) над годишния лихвен процент при просрочие на главницата (ННдб)- % /цифром и словом/.

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

4. Заявяваме, че сме запознати с всички условия и изисквания за участие в процедурата, като ги приемаме изцяло и без условия.

ДАТА: 2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/
 гражданин на, в качеството ми на
 (посочете длъжността)
 на, с БУЛСТАТ/ЕИК
 (посочете името на участника)
 със седалище и адрес на управление-
 участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на
 дългосрочен заем на Община Бяла, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Че съм запознат с обявлението за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Бяла и с Решение № 461 по Протокол № 42 от 30.03.2018 г. на Общински съвет – Бяла, като при изготвяне на офертата съм се придържал към определените в тях условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/
 гражданин на, в качеството ми на
 (посочете длъжността)
 на, с БУЛСТАТ/ЕИК
 (посочете името на участника)
 със седалище и адрес на управление
 участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на
 дългосрочен заем на Община Бяла, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:
 (посочете името на участника)

1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
2. не е в ликвидация;
3. няма парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
4. не е поставен под специален надзор по смисъла на чл. 115 от ЗКИ (Закон за кредитните институции) - *приложимо за банки*;
5. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции — *приложимо за банки*.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис)

РАЗДЕЛ III. АКТУАЛНИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА
ОБЩИНА БЯЛА И ПОСЛЕДНИЯ ЗАВЕРЕН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ